

# User Manual For New Registration in Swimming Pool

## :: Index ::

Sr. No.	Particulars	Steps Follow	Page No.
1.	Rules & Regulation of Swimming Pool	----	<a href="#">2 To 5</a>
2.	Address of Swimming Pools	----	<a href="#">6 To 7</a>
3.	Batch Time of Swimming Pool	----	<a href="#">8 To 9</a>
4.	Fee Structure	----	<a href="#">10 To 12</a>
5.	How to Login?	1 To 6	<a href="#">13 To 14</a>
6.	How to New Registration?	7 To 11	<a href="#">15 To 16</a>
7.	How to Upload Documents?	12 To 14	<a href="#">17 To 20</a>
8.	How to change Registration details?	15	<a href="#">21</a>
9.	How to Payment the Fee?	16 to 21	<a href="#">22 To 25</a>
10.	Details of documents to be submitted.	22 to 23	<a href="#">26</a>
11.	How to get "Identity Card?"	24	<a href="#">27</a>
12.	Short Information for "New Registration"	----	<a href="#">28 To 29</a>

**:: નીતિ-નિયમો ::****૧. નવા પ્રવેશ માટેના રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા :-**

SMC ની વેબસાઈટ "www. suratmunicipal.gov.in" પર જઈ નીચે મુજબ નવા પ્રવેશ માટે રજીસ્ટ્રેશન કરી મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી વહેલાં તે પહેલાં ધોરણે પ્રવેશ-ફી ભરી પ્રવેશ મેળવી શકશે. (ઓનલાઈન પ્રવેશ-ફી ભર્યા પછી જ અરજકર્તાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ ગણવામાં આવશે.)

- તમામ તરણકુંડો ખાતે શિખાઉ બેચોમાં નવા પ્રવેશ માટેના ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન અને પ્રવેશ-ફી ભરવાનો સમયગાળો દરેક માસમાં ત્રણ માસ માટે પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ડાઈવીંગપુલ સિવાય)  
(૫૦ વર્ષ થી વધુ ઉંમર ધરાવતી વ્યક્તિ નીતિ-નિયમો અનુસાર રજીસ્ટ્રેશન અને પ્રવેશ-ફી ઓનલાઈન/ઓફલાઈન કરી પ્રવેશ મેળવી શકશે.)
- નવા પ્રવેશ મેળવતા ઈચ્છુક તરવૈયા સભ્યો નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરી તરવૈયા બેચમાં ત્રણ માસ, છ માસ અથવા વાર્ષિક પ્રવેશ મેળવી શકશે.
  - “સોગંદ સહિતનું સંમતિ દર્શવાતું કબુલાતનામું” ઓનલાઈન અપલોડ કર્યા બાદ હાર્ડ કોપી ઓફિસમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ( તરણકુંડનાં ફોરમેટ મુજબ)
  - ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ પ્રવેશ-ફોર્મ અને ડોક્યુમેન્ટો સાથે પસંદ કરેલ જે-તે તરણકુંડ ખાતે તરણ-પરીક્ષા સફળતા પૂર્વક પાસ કરવાની રહેશે. અન્યથા શિખાઉ બેચમાં જ શિખાઉ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ આપવામાં આવશે. જે અંગે તરણકુંડનાં ઈન્ટરવ્યૂ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો નિર્ણય માન્ય રહેશે. (૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે તથા સ્વીમીંગપુલની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ કરવાની રહેશે.)
- મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી વહેલાં તે પહેલાં ધોરણે પ્રવેશ મેળવી શકશે. તરણકુંડમાં જે-તે માસની પહેલી(૦૧) તારીખ બાદ પ્રવેશ મેળવતા દરેક સભ્યોનું સભ્યપદ માટે લેવા જોગ ફી ની ગણતરી પહેલી(૦૧) તારીખથી જ ગણવાની રહેશે. અને જે-તે સભ્યએ પહેલી(૦૧) તારીખ બાદ એટલે કે પછીનાં દિવસોમાં ગુમાવેલ દિવસોની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.
- તરણકુંડનાં સમય-પત્રકનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કર્યા બાદ જ નવો પ્રવેશ તથા રીન્યુની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે. જે અંગે ભવિષ્યમાં સમય બાબતની કોઈપણ પ્રકારની રજૂઆત સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- શિખાઉ બેચમાં ફ્લોટર છુટયા બાદ દરેક સભ્યોએ ૦૫ ફુટમાં જ તરણક્રિયા કરવાની રહેશે.
- નવા પ્રવેશ માટેના ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન દરમિયાન અરજકર્તાએ નીચે મુજબનાં દસ્તાવેજો સ્કેન કરી અપલોડ કરવાનાં રહેશે.
  - (૧) પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટો (૨) આધાર-કાર્ડ ની ઝેરોક્ષની નકલ(બંને બાજુ એક જ પાનાં ઉપર લઈ પોતાની સહી કરવી), (૩) કોરા સફેદ પાનાં પર પોતાની સહીનો નમૂનો(૧૬ વર્ષથી નાની ઉંમરના સભ્ય માટે જવાબદાર વાલી/ગાર્ડિયન ની સહીનો નમૂનો) અને (૪) માન્ય ફોરમેટ મુજબ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ (૫૦ વર્ષ થી નાની ઉંમરના સભ્યોએ એમ.બી.બી.એસ. અથવા એમ.ડી. ડોક્ટર તથા ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના સભ્યોએ ફરજિયાત એમ.ડી ડોક્ટરનાં સહી-સિકકા રજીસ્ટર નંબર સહિત).
- નવા પ્રવેશ માટેની ફી કે જુના સભ્યપદની રીન્યુઅલ ફી ભર્યા પછી દરેક અરજકર્તા / સભ્યએ ઓરીજનલ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ ઓફિસનાં કામકાજનાં દિવસો દરમિયાન સવારે ૭:૦૦ થી ૧૦:૦૦ અને સાંજે ૪:૩૦ થી ૭:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં તરણકુંડની ઓફિસમાં ફરજિયાત જમા કરાવવાનું રહેશે.
- ૧૦ વર્ષ થી વધુ વયના અરજકર્તા કે સભ્યોને મોટા તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.(બાળ તરણકુંડ સિવાયના)
- ૦૫ થી ૧૦ વર્ષ સુધીના વયના બાળકોને બાળ તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. નાના બાળકોને લઈ આવનાર માતા/પિતા વાલીઓ તરણકુંડ ની અંદર ડેક એરીયામાં પ્રવેશ કરી શકશે નહિ. તેઓ તરણકુંડના કમ્પાઉન્ડમાં રહી શકશે.
- ફક્ત વનિતા વિશ્રામ શાળાનાં વિદ્યાર્થીનીઓએ નવા પ્રવેશ તથા રીન્યુઅલ માટે તાજેતરનું બોનોફાઈડ સર્ટીફિકેટ અને નવા પ્રવેશનાં રજીસ્ટ્રેશન દરમિયાન જરૂરી ડોક્યુમેન્ટો સાથે સવારે ૭:૦૦ થી ૧૦:૦૦ અને સાંજે ૪:૩૦ થી ૭:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં ઓફિસનાં કામકાજનાં દિવસો દરમિયાન વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડની ઓફિસનો સંપર્ક કરવો.



- ડાઈવીંગપુલમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે નીચે મુજબની સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
  - ૧૫ વર્ષ થી ૭૦ વર્ષની વયનાં ફક્ત અનુભવી અને કુશળ તરવૈયા જેઓએ તરણ-પરીક્ષા દરમ્યાન ૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણ પૂર્ણ કરેલ હોય તથા સ્વીમીંગપુલની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ પૂર્ણ કરેલ હોય તેઓ જ પ્રવેશપાત્ર બનશે.  
(૬૦ વર્ષથી વધુ વયનાં અનુભવી કુશળ તરવૈયાઓએ માન્ય ફોરમેટ મુજબ સ્ટેમ્પ-પેપર પર “સોગંદ સહિતનું સંમતિ દર્શાવતું કબુલાતનામું” લખી ઓનલાઈન અપલોડ કર્યા બાદ હાર્ડ કોપી ઓફિસમાં જમા કરી નવો પ્રવેશ તથા સભ્યપદ રીન્યુ કરવાનું રહેશે.)
  - “સોગંદ સહિતનું સંમતિ દર્શાવતું કબુલાતનામું” ઓનલાઈન અપલોડ કર્યા બાદ હાર્ડ કોપી ઓફિસમાં જમા કરાવવાની રહેશે. (તરણકુંડનાં ફોરમેટ મુજબ)
  - તરણ-પરીક્ષા આપવા માટે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ પ્રવેશ-ફોર્મ અને તેમાં જણાવેલ ડોક્યુમેન્ટો સાથે તરણકુંડ ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો સવારે ૮:૦૦ થી ૧૦:૩૦ વાગ્યા સુધીમાં કામકાજનાં દિવસો દરમ્યાન સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
  - ડાઈવીંગ પુલની અંદર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની ગેરહાજરીમાં ડાઈવીંગ તથા સ્વીમીંગ (તરણકળા) કરવી નહિ.
  - ડાઈવીંગપુલમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની પરવાનગી વગર કરવો નહીં.

## ૨. રીન્યુઅલ પ્રવેશની પ્રક્રિયા:-

તમામ તરણકુંડો ખાતે રેગ્યુલર સભ્યોએ દરેક માસમાં મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી વહેલાં તે પહેલાં ધોરણે રીન્યુઅલ ફી ભરી શકશે.

(તરણકુંડમાં જે-તે માસની પહેલી(૦૧) તારીખ બાદ પોતાનું સભ્યપદ રીન્યુ કરનાર દરેક સભ્યોનું સભ્યપદ દર માસની પહેલી(૦૧) તારીખથી જ ગણતરીમાં લેવાનું રહેશે અને જે-તે સભ્યએ ગુમાવેલ દિવસોની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.)

## ૩. રીન્યુઅલ ન કરાવેલ અને ફરી પ્રવેશ ઈચ્છક તરવૈયા સભ્યોની પ્રવેશની પ્રક્રિયા:-

તમામ તરણકુંડો ખાતે રીન્યુઅલ પ્રવેશ ન કરી શકેલ સભ્યોએ (એક માસથી વધુ સમયાંતર વાળા સભ્યો માટે) દરેક માસમાં મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી વહેલાં તે પહેલાં ધોરણે તરણકુંડનાં માન્ય ફોરમેટ મુજબના મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ સાથે ઓનલાઈન ડાઉનલોડ/અપલોડ કરી રીન્યુઅલ પ્રવેશ-ફી ભરી શકશે.

(તરણકુંડમાં જે-તે માસની પહેલી(૦૧) તારીખ બાદ પોતાનું સભ્યપદ રીન્યુ કરનાર દરેક સભ્યોનું સભ્યપદ દર માસની પહેલી(૦૧) તારીખથી જ ગણતરીમાં લેવાનું રહેશે અને જે-તે સભ્યએ ગુમાવેલ દિવસોની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.)

૪. તમામ પ્રકારની ફી માં દર ૦૩ નાંણાકીય વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ ૧૦% નો વધારો(૧૦૦ ના ગુણકમાં) કરવામાં આવશે.
૫. જો તરવૈયા સભ્યો ૧(એક) વર્ષ સુધીમાં સભ્યપદ સળંગ(રીન્યુ) ન કરાવે તો તેઓએ ફરજિયાત તરણકુંડનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટરશ્રી મારફત તરણશૈલીની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જેમાં સફળ થનાર સભ્યો પોતાનું સભ્યપદ પોતાના જ તરવૈયા બેચમાં સળંગ કરાવી શકશે અને નિષ્ફળ જનાર સભ્યોએ ફરી શિખાઉ બેચમાં પોતાનું સભ્યપદ સળંગ કરવાનું રહેશે. (જે બેચની ઉપલબ્ધ મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાને આધીન રહેશે.)
૬. દરેક સભ્યોએ નવા પ્રવેશ-ફી તથા રીન્યુ-ફી ભર્યા પછી પોતાનો આઈડેન્ટિટી કાર્ડ ઓનલાઈન ડાઉનલોડ કરી મેળવવાનો રહેશે. તથા તેની ઉપર ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનાં સહી-સિકકા કરાવવાનાં રહેશે અને તેવા જ આઈડેન્ટિટી કાર્ડ માન્ય ગણવામાં આવશે. (જે સભ્યોએ માંગેલ ડોક્યુમેન્ટો યોગ્ય રીતે ઓનલાઈન અપલોડ કરેલ હશે તેવા જ સભ્યોને આઈડેન્ટિટી કાર્ડ માટે ઓફિસ દ્વારા એપ્રુવલ આપ્યા બાદ ડાઉનલોડ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે.)
૭. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ દર ૦૨(બે) વર્ષ બાદ રીન્યુઅલ સમયે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ તરણકુંડ વિભાગ દ્વારા માન્ય ફોરમેટ મુજબ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટમાં ડોક્ટરનાં સહી-સિકકા કરાવી ઓનલાઈન અપલોડ કર્યા બાદ જમા કરાવવાનું રહેશે.



૮. દરેક સભ્યોને આપવામાં આવેલ આઈડેન્ટિટી કાર્ડ દરરોજ ફરજીયાત લાવવાના રહેશે અને આઈડેન્ટિટી કાર્ડ ઉપર જે બેચ સુચવવામાં આવ્યા હશે તે જ બેચમાં આવવાનું રહેશે. આઈડેન્ટિટી કાર્ડ વગર તરણકુંડમાં પ્રવેશ મળશે નહીં.
૯. **બેચ ટ્રાન્સફરની પ્રક્રિયા :-**
- શિખાઉ બેચમાંથી તરવૈયા બેચમાં ટ્રાન્સફર ઈચ્છનાર સભ્યોએ તરણ-પરીક્ષા દરમિયાન ૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણ પૂર્ણ કરી અને તરણકુંડની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ પૂર્ણ કરી સફળ થવાનું રહેશે. અને તેવા જ સભ્યોને બેચ ટ્રાન્સફર કરી આપવામાં આવશે. (જે પણ જે-તે બેચની ઉપલબ્ધ મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાને આધીન રહેશે.)
  - શિખાઉ બેચમાં ત્રણ માસ માટે પ્રવેશ મેળવતા સભ્યોએ અંતિમ માસમાં તરણકુંડનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર દ્વારા તરણશૈલી ચકાસી તેમનું સભ્યપદ શિખાઉ માંથી તરવૈયા કરવાનું રહેશે. જે અંગે તરણકુંડનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો નિર્ણય માન્ય રાખવાનો રહેશે. (જે બેચની ઉપલબ્ધ મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાને આધીન રહેશે.)
  - પ્રથમ વખત શિખાઉ બેચમાંથી તરવૈયા બેચમાં ટ્રાન્સફર ફી(મફત) રહેશે. વધુમાં ૧૨(બાર) માસની અંદર પ્રવેશપદ રીન્યુ ન કરવામાં આવે, તો તેને ફરી શિખાઉ સભ્યો તરીકે ગણવામાં આવશે.
  - શિખાઉ બેચમાંથી શિખાઉ બેચમાં તથા તરવૈયા બેચમાંથી તરવૈયા બેચમાં ટ્રાન્સફર ફી રૂ.૨૦૦/- રહેશે. (જે બેચની ઉપલબ્ધ મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાને આધીન રહેશે તથા તરણ-પરીક્ષા આપવી જરૂરી નથી.)
૧૦. દર સોમવારે તથા દર રવિવારે બપોર બાદ તેમજ જાહેર રજાના દિવસોએ મેઈન્ટેન્સ માટે તરણકુંડો બંધ રહેશે. (દર રવિવારે બપોર પછીના બેચોના સભ્યોએ સવારે ચાલતા જે-તે શિખાઉ અને તરવૈયા બેચોમાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચના મુજબ તરણક્રિયા કરવાની રહેશે.)
૧૧. નવો પ્રવેશ મેળવતા સભ્યો કે જુના અનુભવી સભ્યોએ પોતાની શારીરિક/માનસિક સ્થિતિને અનુલક્ષીને તરણકુંડમાં ઉતરવાનું રહેશે. તરણકુંડની તેમની મુલાકાત દરમિયાન કે તરણકળા કરતી વખતે થતાં કોઈ પણ અકસ્માત, શારીરિક-માનસિક નુકસાન, પીડા કે જાનહાનિ માટે સુરત મહાનગરપાલિકા કે તેના અધિકારીઓ કે કર્મચારીઓ કોઈ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહીં. આવા કિસ્સામાં કોઈપણ સભ્ય કે તેના વાલી-વારસો સુરત મહાનગરપાલિકા કે તેના કોઈ પણ કર્મચારી / અધિકારી / પદાધિકારી વિરૂધ્ધ કોઈ પણ પ્રકારની કાયદાકીય કાર્યવાહી કરી શકશે નહીં. તેમજ આવા કિસ્સામાં કોઈ પણ પ્રકારનું વળતર ચુકવવા સુરત મહાનગરપાલિકા કે તેના કર્મચારી / અધિકારી / પદાધિકારીઓ જવાબદાર રહેશે નહિ.
૧૨. તરણકુંડનાં શિખાઉ કે તરવૈયા બેચોમાં સભ્યોને જે-તે બેચમાં ૧૦ મિનિટ પહેલા પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
૧૩. ૨૫ × ૫૦ મી. ની સાઈઝનાં તરણકુંડોમાં દરેક સભ્યોને સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચના મુજબ ૨૫ મી.નાં ગાળાની પહોળાઈમાં તરણકળા કરવાનું રહેશે.
૧૪. તરણકુંડની અંદર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની ગેરહાજરીમાં સ્વીમીંગ કરવું નહીં.
૧૫. દરેક સભ્યોએ સ્વીમીંગ-કોસ્ચુમ(સફેદ કોસ્ચુમ સિવાય) પહેરવું ફરજીયાત છે.(મહિલા સભ્યોએ સ્લેક્સ, ટી-શર્ટ, લેગિંગ્સ પહેરીને સ્વીમીંગ કરી શકાશે નહીં.) સ્વીમીંગ કરતા પહેલા અને સ્વીમીંગ કર્યા પછી શાવર અચૂક લેવાનો રહેશે અને શાવર દરમિયાન સાબુ/શેમ્પુનો ઉપયોગ કરવો નહીં. તરણકુંડની અંદર તથા બહારના ભાગમાં ગંદકી કે ઘુમ્મપાન કરવું નહીં તથા પાન/માવા /ગુટખા ખાવા નહિ.
૧૬. કોઈપણ સભ્યની કિંમતી/અગત્ય ની ચીજવસ્તુ ગુમ થાય કે ચોરાઈ જાય તો તેની જવાબદારી ફરજ પરના કર્મચારીઓ તથા સુરત મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં.
૧૭. તરણકુંડની જાળવણી કરવી અને તેના યથાયોગ્ય ઉપયોગ કરવાની દરેક સભ્યની ફરજ છે. જો કોઈ સભ્ય તરણકુંડની મિલકતને નુકસાન કરતા જણાશે તો તેનું સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ આજીવન સુધી તેને સભ્યપદ આપવામાં આવશે નહીં.



૧૮. કોઈપણ સભ્યને કોઈ પણ બાબતે થતા અસંતોષ બાબતની રજુઆત / ફરિયાદ ચીફ સ્વી.ઈન્સ્ટ્રક્ટરને લેખિતમાં કરવાની રહેશે.
૧૯. જે તરણકુંડોમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મ હોય ત્યાં બેચ સમય પુર્ણ થવાના ૧૫ મીનીટ પહેલા જ ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મ પરથી ડાઈવીંગ કરવા દેવામાં આવશે. કોઈ પણ સભ્યોએ ડાઈવીંગ કરવા સ્ટાર્ટીંગ બ્લોકનો સેલો વોટરમાં ઉપયોગ કરવો નહિ.
૨૦. રેગ્યુલર તરવૈયાઓની સાથે આવનાર (ગેસ્ટ તરીકે) કુશળ તરણકળા કરનાર ને જ ગેસ્ટ તરીકે પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ગેસ્ટ તરીકે આવનારની ગેસ્ટની સંપૂર્ણ જવાબદારી તેઓને લઈ આવનાર રેગ્યુલર તરવૈયાની રહેશે.)
૨૧. બીમાર અને કોર્મોબીડ સભ્યોએ તરણકુંડમાં પ્રવેશ કરવો નહીં. બિમારી તથા કો-મોર્બીડીટી ધરાવતા સભ્યો જે તરણકુંડનો ઉપયોગ કરી અન્ય સભ્યોના આરોગ્ય માટે ખતરારૂપ માલુમ પડશે તો તેનું સભ્યપદ રદ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૨૨. રાજ્ય/રાષ્ટ્રીય/આંતરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રમેલા તરણ ક્ષેત્રના ખેલાડીઓ માટે વય-મર્યાદા લાગુ રહેશે નહીં. (તરણ-સ્પર્ધાનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું.)
૨૩. તરણકુંડના તમામ સભ્યોએ તરણકુંડના કર્મચારીઓ સાથે શાલીનતાથી વર્તવાનું રહેશે તેમજ તેમના દ્વારા અપાતી સુચનાઓનો અમલ કરવાનો રહેશે. સુચનાની ગંભીર અવગણના કે તરણકુંડના કર્મચારીઓ / અધિકારીઓ સાથેના અસભ્ય વર્તન બદલ જે-તે સભ્યનું સભ્યપદ રદ થવાપાત્ર બનશે.
૨૪. તરણકુંડના કોઈ પણ સભ્યએ તરણકુંડના પ્લાન્ટમાં પ્રવેશ કરવાનો રહેશે નહિ. ગેરકાયદેસર રીતે પ્રવેશ બદલ જે-તે સભ્યનું સભ્યપદ રદ થવાપાત્ર રહેશે.
૨૫. રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી પ્રવેશ મેળવતા દરેક સભ્યએ આ તમામ નિયમો વાંચ્યા છે તથા તે તમામ નિયમો સાથે સંમત છે તેમ માનવાપાત્ર રહેશે. દરેક સભ્યએ પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવ્યા બાદ આ નિયમોના પત્રકની પ્રિન્ટ લઈ દરેક પાના પર સહી કરી તેને જે-તે તરણકુંડના સંલગ્ન કર્મચારીને ફરજીયાત જમા કરાવવાની રહેશે.
૨૬. મેઈન્ટેનન્સ માટે તરણકુંડ બંધ હોય તે સમયગાળા દરમ્યાન જે-તે તરણકુંડના સભ્યોએ તરણકુંડના ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચના મુજબ ફાળવામાં આવેલ વૈકલ્પિક તરણકુંડો ખાતે પોતાના જ બેચોના સમયમાં તરણક્રિયા કરવાની રહેશે. જે તરણકુંડો ખાતે મહિલા બેચો ચાલતા હોય તે બેચોના સભ્યોને ચીફ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચના મુજબ ફાળવામાં આવેલ વૈકલ્પિક તરણકુંડો ખાતે અને બેચોના સમયમાં તરણક્રિયા કરવાની રહેશે.

\*\*\*\*\*

બહુજનહિતાય બહુજનસુખાય



## :: સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તરણકુંડોનાં સરનામું દર્શાવતું પત્રક ::

અ.નં.	ઝોનનું નામ	તરણકુંડનું નામ	સરનામું
૧.	સેન્ટ્રલ ઝોન [Central Zone]	૧. દાદાભાઈ પંડ્યા તરણકુંડ (Dadabhai Pandya Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૧૭૬)	ડચ ગાર્ડનની નજીક, મકકાઈપુલ, નાનપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૭. (Near Dutch Garden, Nanpura, Makkaipul, Nanpura, Surat-395007.)
		૨. ચીમનભાઈ લાપસીવાલા (રૂસ્તમપુરા) તરણકુંડ (Chimanbhai Lapsiwala Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. હેલ્થ સેન્ટરની સામે, આશાપુરીમાતા ના મંદિરની બાજુમાં, રૂસ્તમપુરા, સુરત- ૩૯૫૦૦૨. (Opp. Municipal Health Centre, Beside Ashapuri Mata Temple, Rustampura, Surat- 395002.)
		૩. લકકડકોટ તરણકુંડ. (Lakkadkot Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	કોમ્યુનિટી હોલની બાજુમાં, ગલેમંડી રોડ, દિલ્હી ગેટ, લકકડ કોટ, સુરત-૩૯૫૦૦૨. (Near Community Hall, Galemandir road, Delhi-Gate, Lakkadkot, Surat-395002.)
૨.	સાઉથ વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન [South West Zone]	૧. વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ (VanitaVishram Mahila Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૬૬૦૫૩૫)	વનિતા વિશ્રામ સ્કુલની પાછળ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત-૩૯૫૦૦૧. (B/H Vanita Vishram School, Athwalines, Surat-395001.)
		<b>વનિતા વિશ્રામ શાળાનાં વિદ્યાર્થીઓએ નવા પ્રવેશ તથા રી-ન્યુઅલ માટે તાજેતરનું બોનોફાઈડ સર્ટીફિકેટ સાથે વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડની ઓફિસનો સંપર્ક કરવો.</b>	
		૨. અલથાણ તરણકુંડ (Althan Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	ડી.આર.બી.કોલેજની સામે, નેસ્ટ હાઉસની નજીક, ન્યુ સીટીલાઈટ, અલથાણ, સુરત-૩૯૫૦૦૭. (Opp. D.R.B.College, Beside Nest House, New Citylight, Althan, Surat-395007.)
૩.	નોર્થ (કતારગામ) ઝોન [North Zone]	૧. કતારગામ તરણકુંડ (Katargam Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૫૩૦૫૩૦)	કોમ્યુનિટી હોલની બાજુમાં, મુકેશ ડાઈંગ મીલની સામે, વસ્તાદેવડી રોડ, કતારગામ, સુરત-૩૯૫૦૦૩. (Beside Community Hall, Opp. Mukesh Dying, Vastadevadi road, Katargam, Surat-395003.)
		૨. સીંગણપોર તરણકુંડ (Singanpor Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૫૧૧૨૬૩)	મ્યુનિ. કોમ્યુનિટી હોલની પાછળ, ન્યુ ત્રિવેણી સોસાયટીની સામે, સીંગણપોર રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૪.) (B/H Municipal Community Hall, Opp. New Triveni Society, Singanpor Main Road, Surat- 395004.)
૪.	સાઉથ ઈસ્ટ (લીંબાયત) ઝોન [South East Zone]	૧. ડીંડોલી તરણકુંડ (Dindoli Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. કોમ્યુનિટી હોલની નજીક, અંબિકા ટાઉનશીપની બાજુમાં, ડીંડોલી તળાવની સામે, ડીંડોલીગામ, સુરત-૩૯૪૨૧૦. (Near Municipal Community Hall, Beside Ambica Township, Opp. Dindoli Lake, Dindoligam, Surat-394210.)
		૨. ડુંભાલ તરણકુંડ (Dumbhal Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	તેરાપંથ ભવનની પાસે, રામબાગ પેલેસની પાછળ, ડુંભાલ, સુરત-૩૯૫૦૧૦. (Near Terapanth Bhavan, B/H Ram Baugh Palace, Dumbhal, Surat-395010.)
૫.	સાઉથ (ઉદ્ધના) ઝોન [South Zone]	૧. ઉદ્ધના તરણકુંડ (Udhna Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૬૫૩૧૦૦૧)	ઝોન ઓફિસની સામેની ગલી, સમીથી સ્કુલની નજીક, ગાયત્રી મંદિરની સામે, ઉદ્ધના, સુરત-૩૯૪૨૧૦. (Opp. Zone Office, Near Samithi School, Opp. Gayatri Temple, Udhna, Surat-394210.)



અ.નં.	ઝોનનું નામ	તરણકુંડનું નામ	સરનામું
૬.	પૂર્વ (વરાછા) ઝોન-અ [East Zone-A]	૧. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૫૪૬૩૧૨)	ક્રાંતિ મેદાન, , સરદાર સ્મૃતિભવનની બાજુમાં , વરાછા ઝોન ઓફિસની સામે, વરાછા, સુરત-૩૯૫૦૦૩. (Kranti Ground, Beside Sardar Smrutibhavan, Opp. Varachha Zone Office, Varachha, Surat-395003.)
૭.	પૂર્વ (વરાછા) ઝોન-બ [East Zone-B]	૧. મહારાણા પ્રતાપ તરણકુંડ (કાપોદ્રા) (Maharana Pratap Swimming Pool) (Kapodra) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	મ્યુનિ. મહારાણા પ્રતાપ(ચોપાટી) ગાર્ડની બાજુમાં, વરાછા વોટર વર્ક્સની બાજુમાં, કાપોદ્રા, સુરત-૩૯૫૦૦૬. (Beside Municipal Maharana Pratap(Chopati) Garden, Near Varachha Water Works, Kapodra, Surat-395006.)
		૨. મોટાવરાછા-ઉત્રાણ તરણકુંડ (Motavarachha-Utran Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	ગોલ્ડન સીટી રેસીડેન્સીની સામે, વ્હાઈટ હાઉસની બાજુમાં, ગોલ્ડન સીટી રોડ, મોટાવરાછા, સુરત-૩૯૪૧૦૫. (Opp. Golden City Residency, Beside White House, Golden City Road, Motavarachha, Surat-394105.)
૮.	વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોન [West Zone]	૧. વીર સાવરકર તરણકુંડ (અડાજણ) (Veer Savarkar Swimming Pool) (Adajan) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૧૭૬)	જ્યોતિન્દ્ર દવે ગાર્ડનની બાજુમાં, પ્રાઈમઆર્કડની પાછળ, મ્યુનિ. જોગાણી નગર જળવિતરણ મથકની બાજુમાં, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૫. (Near Jyotindra Dave Garden, B/H Prime Arcade, Beside Water Tank, Adajan, Surat-395005.)
		૨. ડાઈવીંગ તરણકુંડ (અડાજણ) (Diving Swimming Pool) (Adajan) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	સહજ સુપર સ્ટોરની સામે, પાણીની ટાંકીની બાજુમાં, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૫. (Opp. Sahaj Super Store, Beside Water Tank, Adajan, Surat-395005.)
		૩. પાલ તરણકુંડ (Pal Swimming Pool) (ફોન નં.: - ૦૨૬૧-૨૪૬૦૩૫૨)	વૈષ્ણવદેવી લાઈફ સ્ટાઈલની સામે, પાલ રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૯. (Opp. Vaishnodevi Life Style, Pal road, Surat-395009.)

મહિલા તરણકુંડોનાં નામ (Lady Swimming Pool)	બાળ તરણકુંડોનાં નામ (Children Swimming Pool)
૧. વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ (VanitaVishram Mahila Swimming Pool)	૧. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool)
સ્પેશીયલ મહિલા બેચો ચાલતાં તરણકુંડો નામ (Swimming Pool for Special Lady Batches)	૨. ડીંડોલી તરણકુંડ (Dindoli Swimming Pool)
૧. વરાછા (મીની બજાર) તરણકુંડ (Varachha(Mini Bazar) Swimming Pool)	૩. ઉધના તરણકુંડ (Udhna Swimming Pool)
૨. મહારાણા પ્રતાપ તરણકુંડ (કાપોદ્રા) (Maharana Pratap Swimming Pool) (Kapodra)	નોંધ:-બાળ તરણકુંડોમાં ૦૫ વર્ષ થી ૧૦ વર્ષની વયના બાળકોને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
૩. પાલ તરણકુંડ (Pal Swimming Pool)	
૪. વીર સાવરકર તરણકુંડ (અડાજણ) (Veer Savarkar Swimming Pool) (Adajan)	

\*\*\*\*\*

**:: સમય-પત્રક ::**

તરણકુંડ	તરણક્રિયા માટે બેચોનો સમય
<ul style="list-style-type: none"> <li>દાદાભાઈ પાંડિયા તરણકુંડ</li> <li>વનિતા વિશ્રામ મહિલા તરણકુંડ</li> <li>ઉધના તરણકુંડ</li> <li>કતારગામ તરણકુંડ</li> <li>ચી.લા.રૂસ્તમપુરા તરણકુંડ</li> <li>સીંગણાપોર તરણકુંડ</li> <li>ડુંભાલ તરણકુંડ</li> <li>લક્કડકોટ તરણકુંડ</li> <li>ડીડોલી તરણકુંડ</li> <li>અલથાણ તરણકુંડ</li> <li>મોટાવરાછા-ઉત્રાણ તરણકુંડ</li> </ul>	<p><b>:: જાન્યુઆરી થી ડિસેમ્બર ::</b></p> <p><b>સવારે</b></p> <p>(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (શિખાઉ)</p> <p>(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p><b>સાંજે</b></p> <p>(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)</p> <p>(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૨૦ (શિખાઉ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>વીર સાવરકર-અડાજણ તરણકુંડ</li> <li>મીની બજાર-વરાછા તરણકુંડ</li> <li>માહારાણ પ્રતાપ-કાપોદ્રા તરણકુંડ</li> </ul>	<p><b>:: જાન્યુઆરી થી ડિસેમ્બર ::</b></p> <p><b>સવારે</b></p> <p>(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (શિખાઉ)</p> <p>(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p><b>બપોર (મહિલા)</b></p> <p>(૧) ૨ : ૧૫ થી ૩ : ૦૫ (શિખાઉ)</p> <p>(૨) ૩ : ૧૫ થી ૪ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p><b>સાંજે</b></p> <p>(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)</p> <p>(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૨૦ (શિખાઉ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>પાલ તરણકુંડ</li> </ul>	<p><b>:: જાન્યુઆરી થી ડિસેમ્બર ::</b></p> <p><b>સવારે</b></p> <p>(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (શિખાઉ)</p> <p>(૪) ૯ : ૧૦ થી ૧૦ : ૦૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૫) ૧૦ : ૨૦ થી ૧૧ : ૧૦ (મહિલા)</p> <p><b>સાંજે</b></p> <p>(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (શિખાઉ)</p> <p>(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૨૦ (શિખાઉ)</p>





તરણકુંડ	તરણક્રિયા માટે બેચોનો સમય
<ul style="list-style-type: none"> <li>ડાઈવીંગપુલ અડાજણ</li> <li>✓ ૧૫ વર્ષ થી ૭૦ વર્ષની વયના ફક્ત અનુભવી તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.</li> <li>✓ ૬૦ વર્ષથી વધુ વયનાં અનુભવી કુશળ તરવૈયાઓએ માન્ય ફોરમેટ મુજબ સ્ટેમ્પ-પેપર પર “સોગંદ સહિતનું સંમતિ દર્શાવતું કબુલાતનામું” લખી ઓનલાઈન અપલોડ કર્યા બાદ હાર્ડ કોપી ઓફિસમાં જમા કરી નવો પ્રવેશ તથા સભ્યપદ રીન્યુ કરવાનું રહેશે.</li> </ul>	<p align="center">:: જાન્યુઆરી થી ડિસેમ્બર ::</p> <p align="center">સવારે</p> <p>(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p align="center">સાંજે</p> <p>(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૨૦ (તરવૈયા)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <u>બાળ તરણકુંડો:-</u></li> <li>• મીનીબજાર – વરાછા બાળ તરણકુંડ</li> <li>• ઉધના બાળ તરણકુંડ</li> <li>• ડીડોલી બાળ તરણકુંડ</li> <li>✓ ૦૫ વર્ષ થી ૧૦ વર્ષની વયના બાળકોને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.</li> </ul>	<p align="center">:: જાન્યુઆરી થી ડિસેમ્બર ::</p> <p align="center">સવારે</p> <p>(૧) ૬ : ૧૫ થી ૭ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૭ : ૧૫ થી ૮ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૩) ૮ : ૧૫ થી ૯ : ૦૫ (તરવૈયા)</p> <p>(૪) ૯ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૫ (શિખાઉ)</p> <p align="center">સાંજે</p> <p>(૧) ૪ : ૩૦ થી ૫ : ૨૦ (તરવૈયા)</p> <p>(૨) ૫ : ૩૦ થી ૬ : ૨૦ (શિખાઉ)</p> <p>(૩) ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૨૦ (શિખાઉ)</p>

\*\*\*\*\*

બહુજનહિતાય બહુજનસુખાય

## :: ફી નાં ધોરણો ::

અ.નં.	વિગત	ફી નાં ધોરણો	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪
૧.	વ્યક્તિ દીઠ ત્રિમાસિક ફી શીખનાર માટે	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ શીખનાર માટે રૂ. ૧૨૦૦/- ત્રણ માસથી વધુ પ્રવેશ નહીં.</li> <li>➤ નવા પ્રવેશ મેળવતા તરવૈયા સભ્યો માટે :-               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ત્રિ માસિક ફી - રૂ. ૧૨૦૦/-</li> <li>● છ માસિક ફી - રૂ. ૨૦૦૦/-</li> <li>● વાર્ષિક ફી - રૂ. ૨૫૦૦/-</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● જે-તે માસમાં ફી ભર્યા થી ત્રણ માસ, છ માસ અને બાર માસ ગણતરીમાં લેવા.</li> </ul>
	વ્યક્તિ દીઠ ત્રિમાસિક રીન્યુ ફી	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ દરેક તરવૈયા સભ્યો માટે ત્રિ-માસિક રીન્યુ ફી - રૂ. ૧૨૦૦/-</li> </ul>	
૨.	વ્યક્તિ દીઠ છ માસિક રીન્યુ ફી	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ છ માસિક ફી - રૂ. ૨૦૦૦/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● જે-તે માસમાં ફી ભર્યા થી છ માસ ગણતરીમાં લેવા.</li> </ul>
૩.	વ્યક્તિ દીઠ વાર્ષિક રીન્યુ ફી	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ વાર્ષિક ફી - રૂ. ૨૫૦૦/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● જે-તે માસમાં ફી ભર્યા થી બાર માસ ગણતરીમાં લેવા.</li> </ul>
૪.	ગેસ્ટ ફી (બેચ દીઠ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ રૂ. ૨૦૦/-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ગેસ્ટ કુશળ તરવૈયા હોય તો જ પ્રવેશ આપવો.</li> </ul>
૫.	આઈડેન્ટિટી કાર્ડ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ફી (ઓનલાઈન)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● દરેક સભ્યોએ નવા પ્રવેશ તથા રીન્યુ ફી ભર્યા પછી આઈડેન્ટિટી કાર્ડ ફી ઓનલાઈન ડાઉનલોડ કરી મેળવવાનો રહેશે.</li> </ul>
૬.	સંસ્થા દીઠ પ્રતિ દિવસની પ્રવેશ ફી	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ સંસ્થા દીઠ પ્રતિ દિવસની પ્રવેશ ફી:-               <ul style="list-style-type: none"> <li>● રૂ. ૫૦૦૦/- (માત્ર ૦૩ કલાક માટે.)</li> <li>● રૂ. ૮૦૦૦/- (માત્ર ૦૩ કલાક થી વધુ અને ૦૮ કલાક સુધી.)</li> </ul> </li> <li>(સ્પર્ધા અથવા ટ્રેનીંગ નું આયોજન માત્ર ૦૩ કલાક માટે રોજીંદા બેચના સમય સિવાયના સમય માટે તથા ૩ કલાક થી વધુ હોય તેવા સંજોગોમાં માત્ર જાહેર-૨જા/વીકલી રજામાં કરી શકાશે.)</li> <li>➤ અગર સંસ્થા એક થી વધુ દિવસો માટે સ્વીમીંગપુલનો વપરાશની</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● મહાનગરપાલિકાની પૂર્વ પરવાનગી મેળવી પોતાની જવાબદારીએ જણાવેલ ફી મેઈન્ટેનન્સ ચાર્જ નોન રીફંડેબલ રકમ જમા કરાવી ઉપયોગ કરી શકશે.</li> </ul>



અ.નં.	વિગત	ફી નાં ધોરણો	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪
		<p>માંગણી કરે તો પ્રતિ દિન રૂ.૫૦૦૦/- નાં ગુણાંકમાં ફી ભરવાપાત્ર રહેશે.</p> <p>➤ સરકારી અને અર્ધસરકારી સંસ્થા માટે ૫૦% ફીમાં રાહત.</p> <p>➤ સુ.મ.પા. નાં તમામ ખાતા માટે વિનામૂલ્યે.</p>	
૭.	તરણકુંડમાં દાખલ થવા માટેના પ્રવેશ ફોર્મ દીઠ	➤ ફી (ઓનલાઈન)	<ul style="list-style-type: none"> <li>રજીસ્ટ્રેશનની કાર્યવાહી તેમજ ફી ઓનલાઈન કરવાની છે.</li> </ul>
૮.	<p>➤ શૈક્ષણિક સ્થાનિક / રાજ્ય /રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈ ની પૂર્વ ટ્રેનીંગ પ્રવૃત્તિ માટે.</p> <p>➤ રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ કે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની હરીફાઈમાં ૧ થી ૩ નંબર મેળવી મેડલ મેળવનાર માટે.</p> <p>➤ આંતરરાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે સ્પર્ધામાં ભાગ લઈ ચૂકેલ.</p>	<p>➤ વિનામૂલ્યે</p> <p>➤ વિનામૂલ્યે</p> <p>➤ વિનામૂલ્યે</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>શૈક્ષણિક હેતુની હરીફાઈ અંગે સક્ષમ સત્તાનું પ્રમાણપત્ર લેવાનું રહેશે.</li> </ul>
૯.	<p>➤ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની શાળા અને સુમન હાઈસ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓને.</p> <p>➤ સીનીયર સીટીઝનને.</p>	<p>➤ ૫૦% ફી માં રાહત.</p> <p>➤ ૨૫% ફી માં રાહત.</p>	
૧૦.	બેચ ટ્રાન્સફર ફી	➤ રૂ.૨૦૦/-	<ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રથમ વખત શિખાઉ બેચમાંથી તરવૈયા બેચમાં ટ્રાન્સફર ફી(મફત) રહેશે. વધુમાં ૧૨(બાર) માસની અંદર પ્રવેશપદ રીન્યુ ન કરવામાં આવે, તો તેને ફરી શિખાઉ સભ્યો તરીકે ગણવામાં આવશે.</li> <li>શિખાઉ બેચમાંથી શિખાઉ બેચમાં ટ્રાન્સફર ફી રૂ.૨૦૦/- રહેશે.</li> </ul>



અ.નં.	વિગત	ફી નાં ધોરણો	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• તરવૈયા બેચમાંથી તરવૈયા બેચમાં ટ્રાન્સફર ફી રૂ.૨૦૦/- રહેશે.</li> <li>• શિખાઉ બેચમાં ત્રણ માસ માટે પ્રવેશ મેળવતા સભ્યોએ અંતિમ માસમાં તરણકુંડનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર દ્વારા તરણશૈલી ચકાસી તેમનું સભ્યપદ શિખાઉ માંથી તરવૈયા કરવાનું રહેશે. જે અંગે તરણકુંડનાં ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરનો નિર્ણય માન્ય રાખવાનો રહેશે.</li> <li>• બેચની ઉપલબ્ધ મહત્તમ સભ્ય-સંખ્યાને આધીન બેચ ટ્રાન્સફર કરી આપવા આવશે.</li> </ul>
૧૧.	દિવ્યાંગ વ્યક્તિ	➤ ૫૦% ફી માં રાહત.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• દિવ્યાંગતાનું સિવિલ હોસ્પિટલનું પ્રમાણપત્ર સાથે લાવવું તથા તરણક્રિયા સમયે ૧૮ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમર ધરાવતા ઘરની જવાબદાર (લોહી સંબંધ ધરાવતા) સક્ષમ વ્યક્તિની હાજરી ફરજિયાત રહેશે.</li> <li>• દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓને તરણકુંડના ઈન્ચાર્જ સ્વીમીંગપુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર મારફત તેમની યોગ્યતા/ક્ષમતાઓની ચકાસણી કર્યા બાદ જ ઓફલાઈન માધ્યમ ધ્વારા પ્રવેશ આપવામાં આવશે.</li> <li>• પ્રવેશ દરમિયાન દિવ્યાંગ વ્યક્તિના ઘરના જવાબદાર (લોહી સંબંધ ધરાવતા) સક્ષમ વ્યક્તિના “સોગંદ સહિતનું સંમતિ દર્શાવતું કબુલાતનામું” ની હાઈ કોપી ઓફિસમાં જમા કરાવવાની રહેશે. (તરણકુંડના ફોરમેટ મુજબ.)</li> </ul>
<p><b>નોંધ :-</b> તમામ પ્રકારની ફી માં સને ૨૦૨૩-૨૪ થી ત્યારબાદ દર ૦૩ નાંણાકીય વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ ૧૦% નો વધારો (૧૦૦ નાં ગુણાંકમાં) કરવામાં આવશે.</p>			

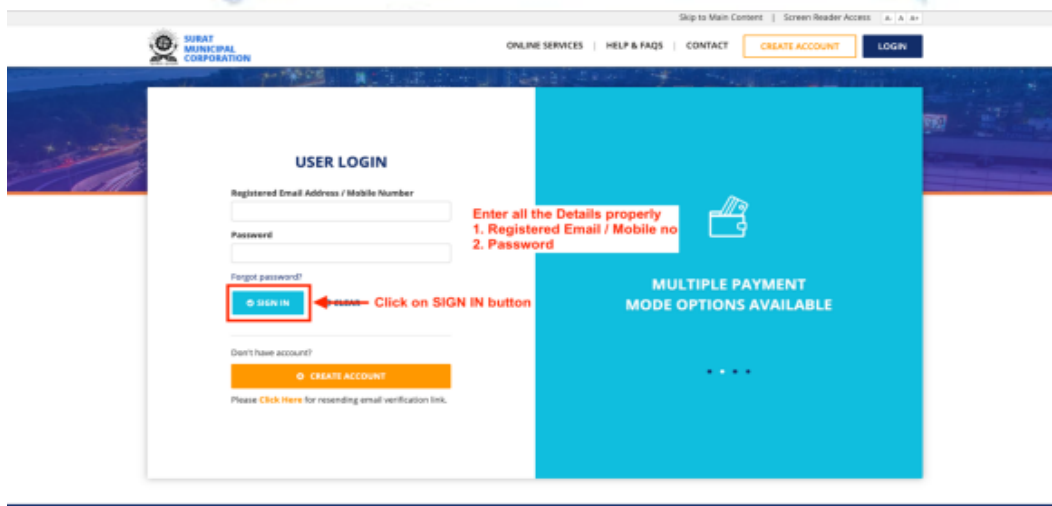
\*\*\*\*\*

❖ **Please follow the following Steps to 'How to Login ?':-**

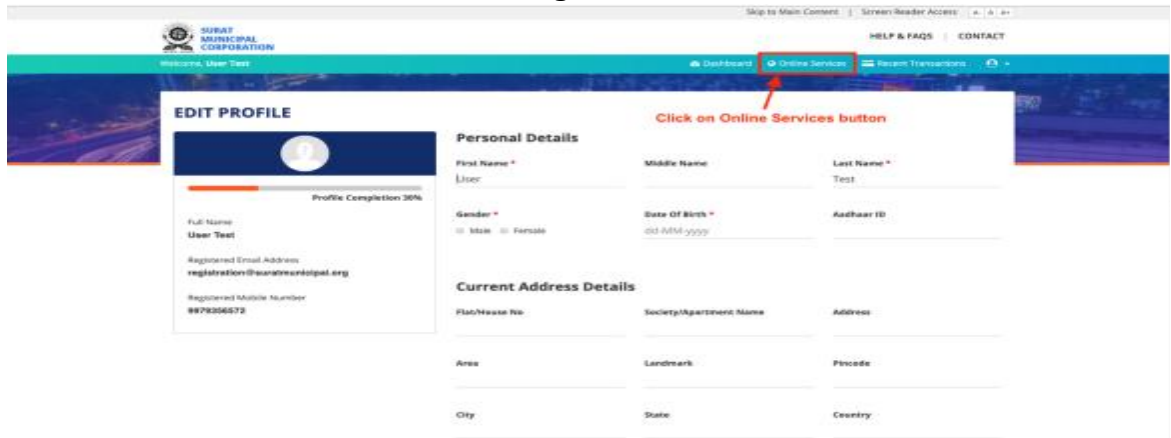
- **Step 1** : If you are not registered with SMC first Create Account on SMC Site. (Please see User Manual for "Create Account")
- **Step 2** : Enter Below URL in Search URL filed.  
<https://suratmunicipal.gov.in/OnlineServices/>
- **Step 3** : Click On ' LOGIN ' button.  
*Please view below Image*



- **Step 4** : Enter all the Details Properly
  1. Enter Registered Email Address / Mobile Number
  2. Enter Password**Click on 'SIGN IN' button**  
*Please view below Image*

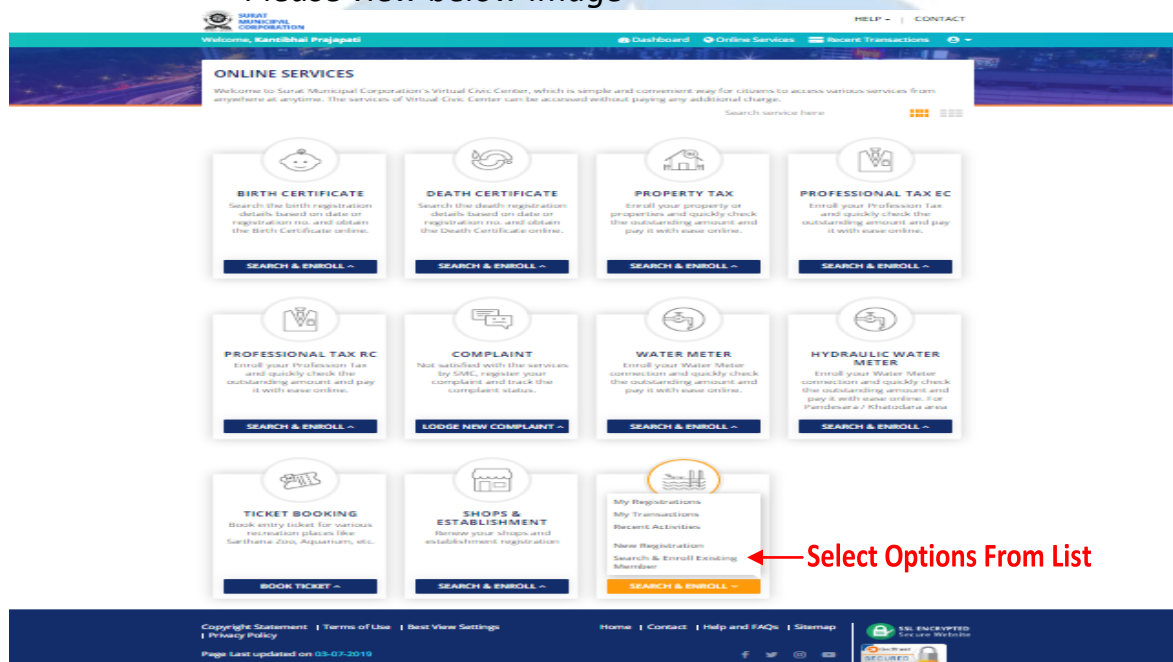


- Step 5 : Click on 'Online Services' button  
*Please view below Image*



- Step 6 : Select Options below :-
  1. Click on 'My Registrations' button to Show your Enrolled Member List
  2. Click on 'My Transactions' button to Show your Transactions List
  3. Click on 'Recent Activities' button to Show Recent Activities List
  4. Click on 'New Registration' button (Follow from Step 8 to Step 20)
  5. Click on 'Search & Enroll Existing Member' button to show your registered Member List to Swimming pool Services  
(Please see User Manual for "Enroll & Renewal".)

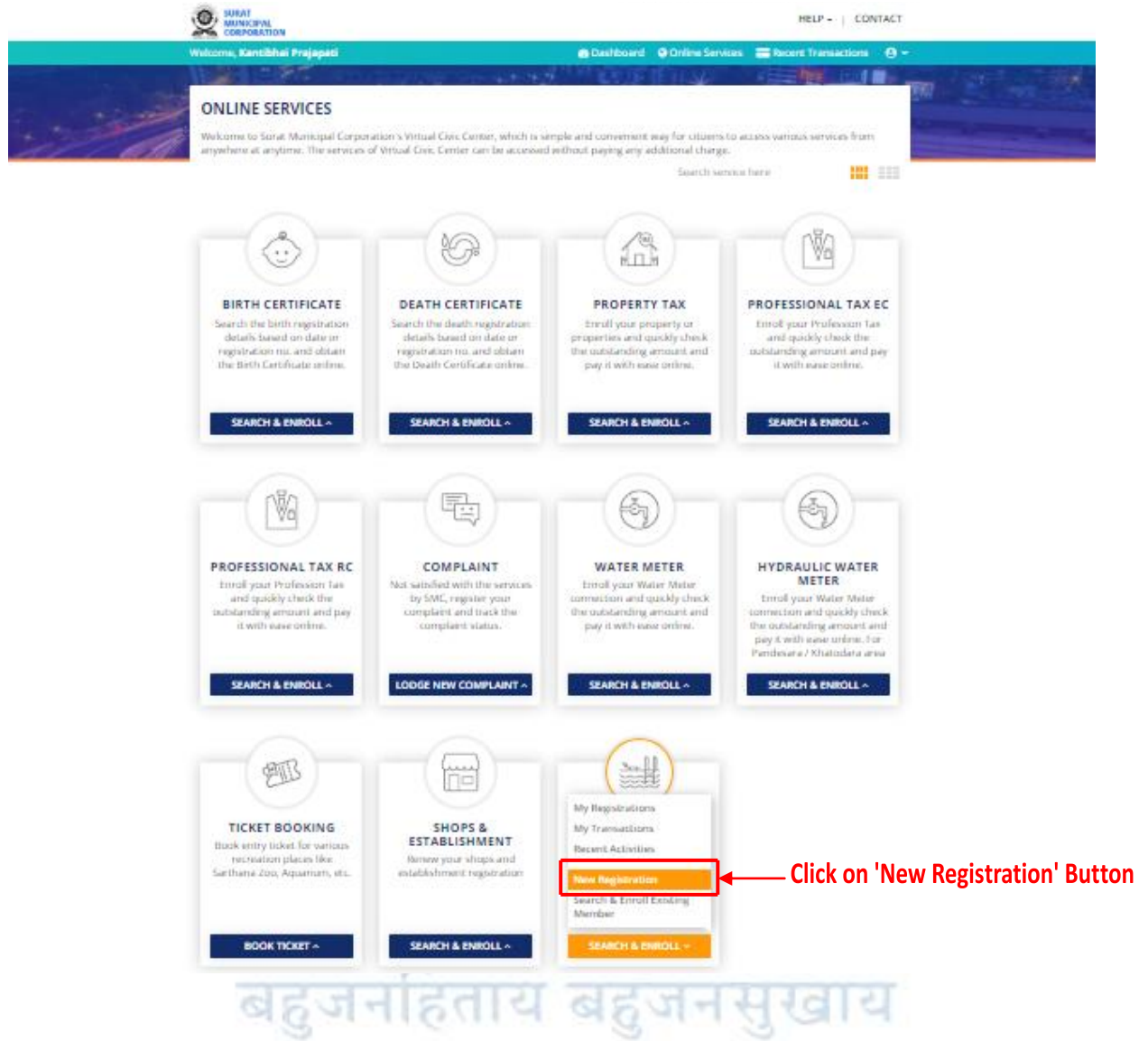
*Please view below Image*



❖ **Please follow the following Steps to 'New Registration':-**

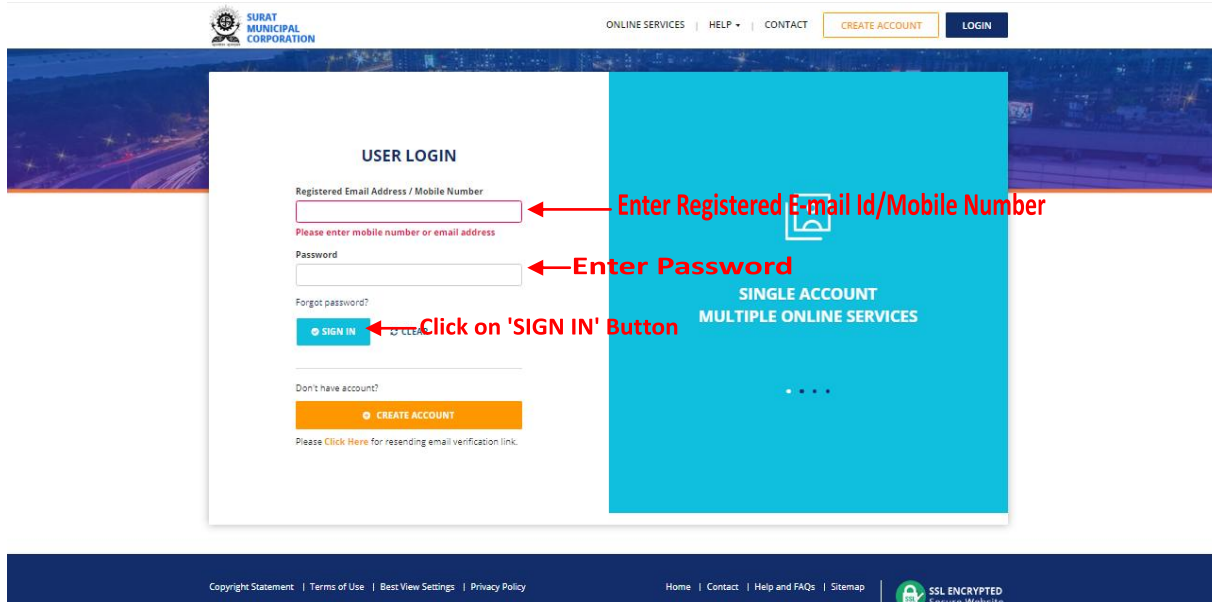
- **Step 7 : Click on 'New Registration' button**

*Please view below Image*



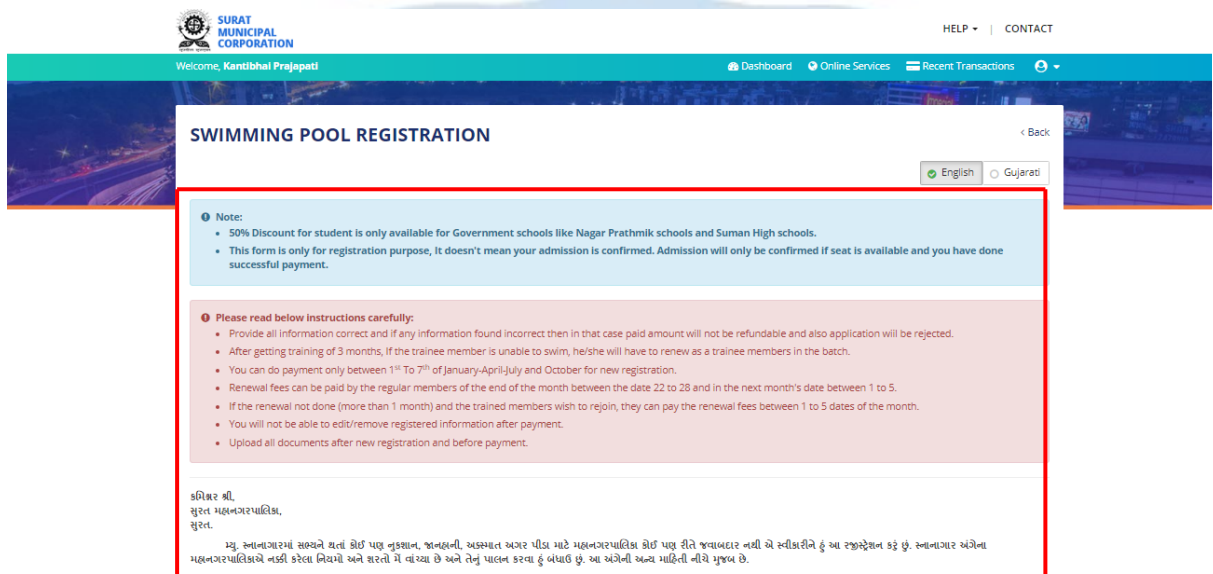
- **Step 8 : Enter all the Details Properly**
  1. Enter Registered E-mail Id/ Mobile Number
  2. Enter Password
  3. Click on 'SIGN IN' Button

*Please view below Image*



- **Step 9 : Select Option 'English/Gujarati'**  
**(Read All Instruction Carefully & Follow it.)**

*Please view below Image*



**Read All Instructions Carefully.**





- **Step 10 : Enter all the Details Properly in Personal Details:-**
  1. Enter Full Name (First Name /Middle Name/Last Name Format)  
(If you want to change)
  2. Select Gender (Male/Female)  
(If you want to change)
  3. Enter Aadhar Card Number
  4. Enter Date of Birth  
(If you want to change)
  5. Enter Current Address  
(If you want to change)
  6. Enter Permanent Address  
(If same address to click 'same as current Adress'.)
  7. If you are Student of Nagar Prathmik Jilla Panchayat School & Suman High School to click on **'Student of Nagar Prathmik School & Suman High school?'**.  
**(Upload current 'School Bonofied Certificate'.)**
  8. Select Swimming Pool from 'Swimming Pool' list.
  9. Select Training Status **(Trained/Training)**
  10. Select Batch Group
  11. Select Batch

**(Note: Other Details/Selections are taking as default value.)**

*Please view below Image*

**PERSONAL DETAILS**

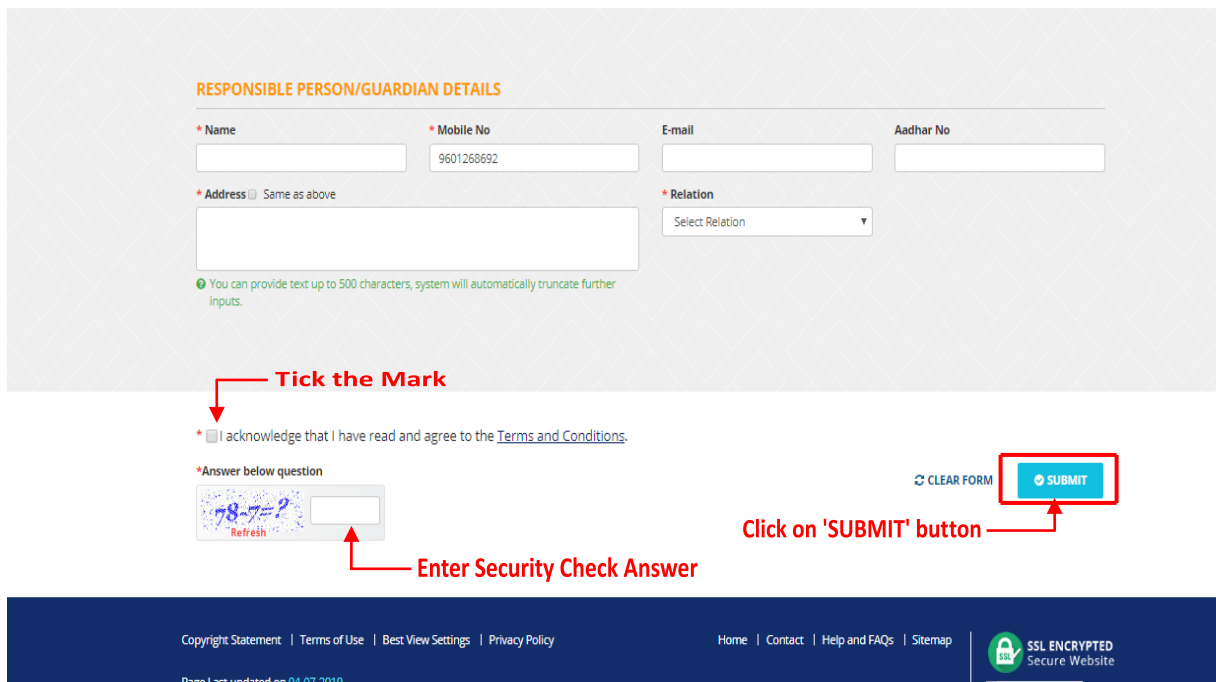
<b>* Registration Date</b> <input type="text" value="03-07-2019"/>	<b>* Full Name</b> <input type="text" value="K XXXXXXXXXXXXXXX"/>	<b>* E-mail</b> <input type="text" value="pink XXXXXXXXXXXXXXX"/>	<b>* Mobile No</b> <input type="text" value="9601 XXXXXXXXXXXXXXX"/>
<b>* Gender</b> <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	<b>* Aadhar No</b> <input type="text"/>	<b>* Date Of Birth</b> <input type="text" value="18 XXXXXXXXX"/>	<b>* Age</b> <input type="text" value="59"/>
<b>* Current Address</b> <input type="text" value="74 Business Park, Madhav, Hyderabad, India&lt;br/&gt;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>		<b>* Permanent Address</b> <input type="checkbox"/> Same as Current Address <input type="text" value="71 Business Park, Madhav, Hyderabad, India&lt;br/&gt;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	
<small> You can provide text up to 500 characters, system will automatically truncate further inputs.</small>		<small> You can provide text up to 500 characters, system will automatically truncate further inputs.</small>	
<input type="checkbox"/> Student of Nagar Prathmik schools and Suman High schools?		<input type="checkbox"/> Guest Registration?	
<b>* Swimming Pool</b> <input type="text" value="Select Pool"/>	<b>* Training Status</b> <input type="radio"/> Trained <input checked="" type="radio"/> Training	<b>* Batch Group</b> <input type="text" value="Select Batch Group"/>	<b>* Batch</b> <input type="text" value="Select Batch"/>



▪ **Step 11 : Enter all the Details Properly in Responsible Person / Guardian Details:-**

1. Enter Full Name (First Name /Middle Name/Last Name Format)
2. Enter Mobile Number of Responsible Person/Guardian
3. Enter E-mail address
4. Enter Aadhar Card Number
5. Enter Address
6. Select Relation (Relation with Applicant)
7. Enter Security Check Answer
8. **Click on 'SUBMIT' button**

*Please view below Image*



The screenshot shows a registration form titled "RESPONSIBLE PERSON/GUARDIAN DETAILS". The form includes the following fields and elements:

- Name:** A text input field.
- Mobile No:** A text input field containing "9601268692".
- E-mail:** A text input field.
- Aadhar No:** A text input field.
- Address:** A text input field with a checkbox labeled "Same as above".
- Relation:** A dropdown menu with "Select Relation" as the current selection.
- Security Check:** A section with a "Refresh" button and a security question "78-7=?".
- Terms and Conditions:** A checkbox labeled "I acknowledge that I have read and agree to the Terms and Conditions".
- Buttons:** "CLEAR FORM" and "SUBMIT" buttons.

Annotations on the form include:

- A red arrow pointing to the "Same as above" checkbox with the text "Tick the Mark".
- A red arrow pointing to the "SUBMIT" button with the text "Click on 'SUBMIT' button".
- A red arrow pointing to the security question input field with the text "Enter Security Check Answer".

At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

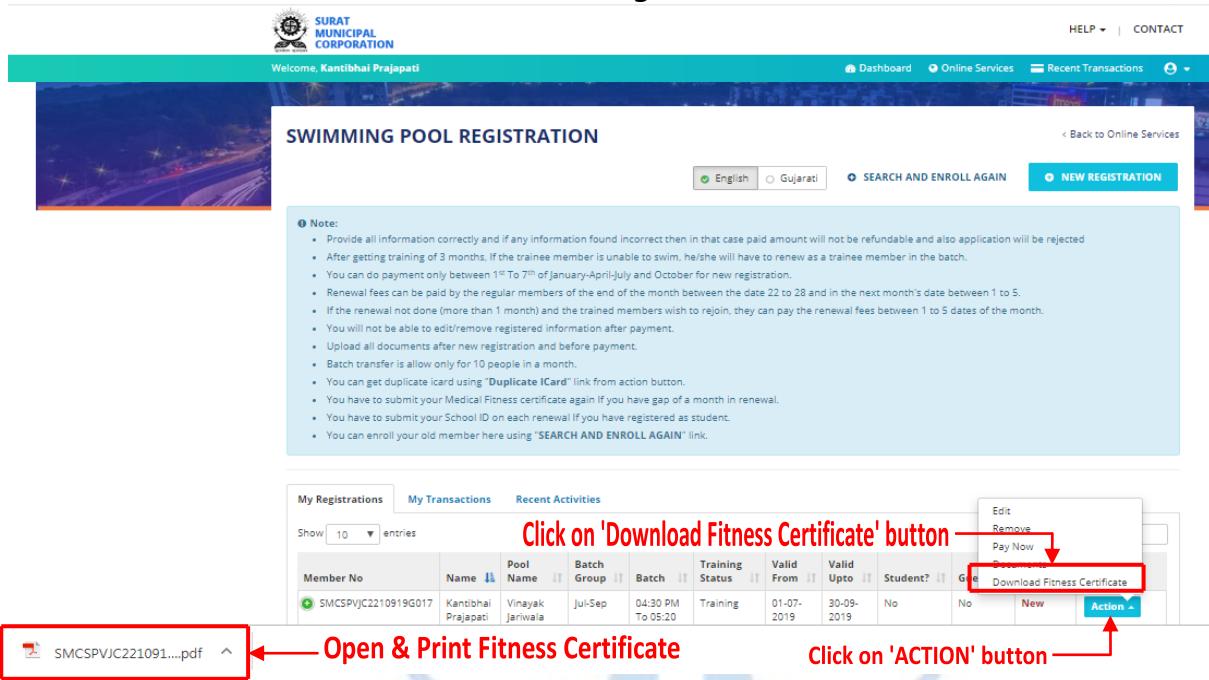
Copyright Statement | Terms of Use | Best View Settings | Privacy Policy | Home | Contact | Help and FAQs | Sitemap | SSL ENCRYPTED Secure Website | Page Last updated on 04-07-2019



### ❖ How to Upload Documents? :-

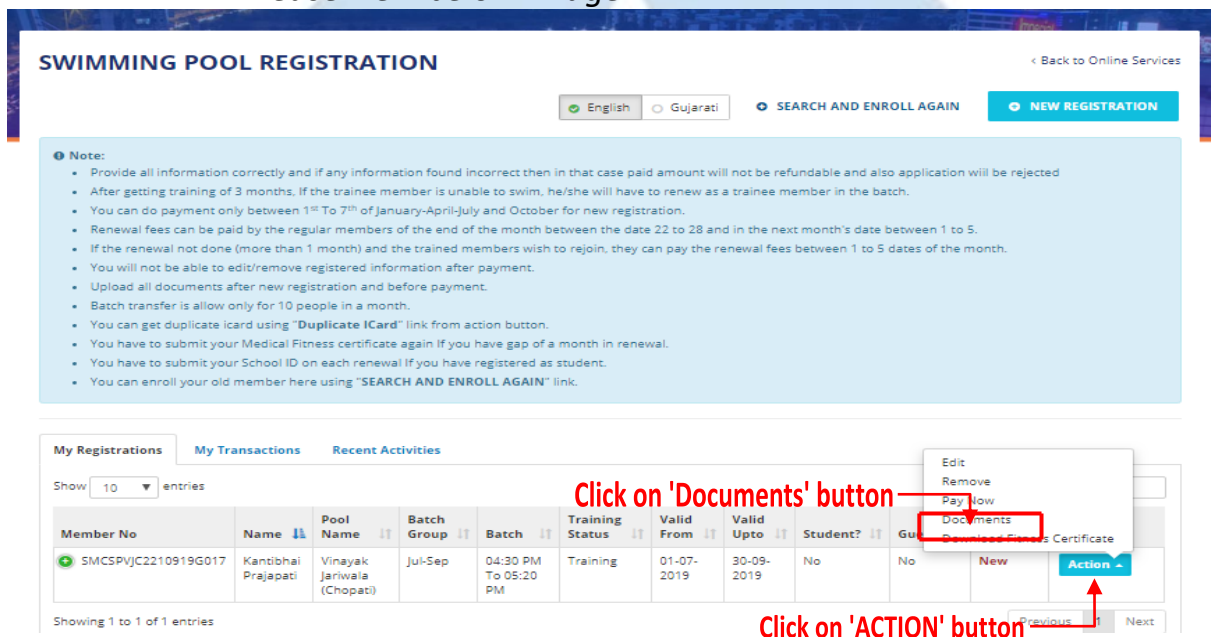
- **Step 12 : Download 'Health Fitness Certificate For Swimming' :-**
  1. Click on '**ACTION**' button
  2. Select option '**Download Fitness Certificate**'
  3. Open PDF File of Health Fitness Certificate & Print
  4. Go to Doctor's Clinic & Certify

*Please view below Image*



- **Step 13 : Upload your All Documents:-**
  1. Click on '**ACTION**' button
  2. Select option '**Documents**'

*Please view below Image*



▪ **Step 14****: Upload your All Documents:-**

1. Upload Health fitness Certificate  
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
2. Upload Photo  
(Size must be upto 100 KB and in .jpeg/.jpg formats)
3. Upload Self Sign  
(Size must be upto 50 KB and in .jpeg/.jpg formats)

&amp;

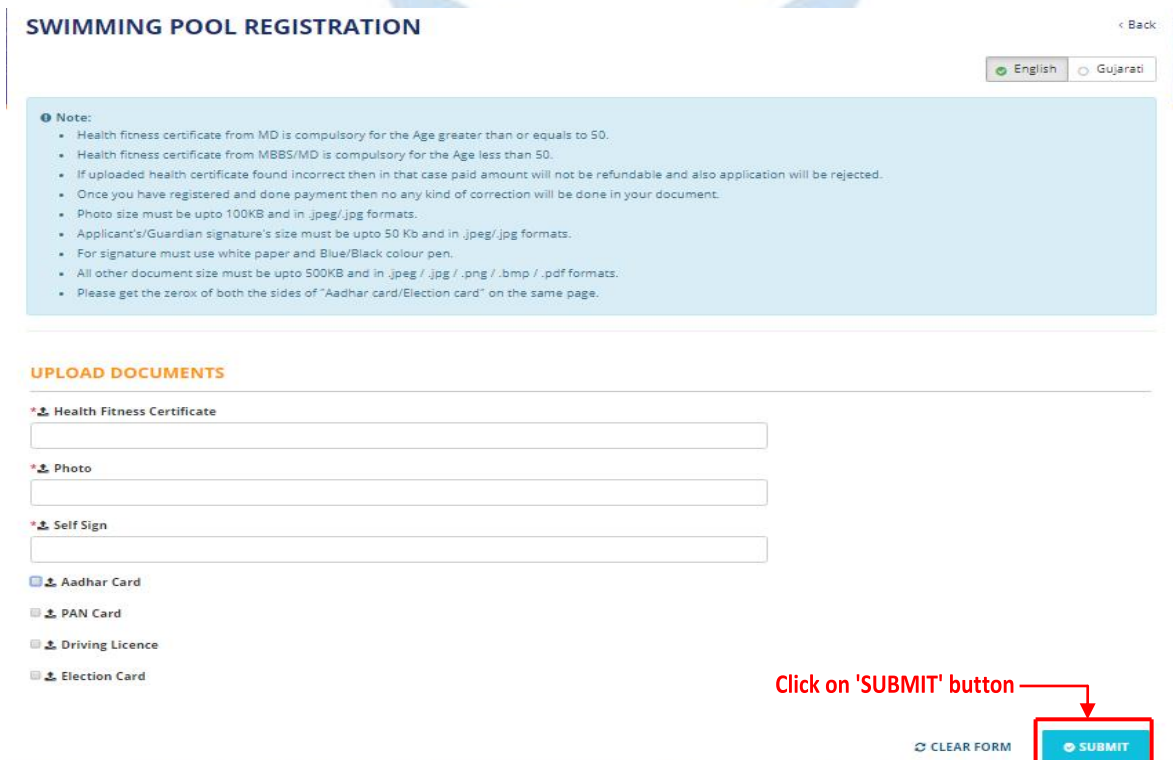
**Upload Guardian's Sign (If your Age below 16 Years)**

(Size must be upto 50 KB and in .jpeg/.jpg formats)  
(For signature must use white paper and Blue/Black colour pen.)

4. Upload the following Any One Document  
(Aadhar Card/Pan Card/Driving License/Election Card)  
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
5. If You want to get admission as student of **Nagar Prathmik Jilla Panchayat School/Suman High School** to upload/submit current '**School Bonofite Certificate**'.  
(Size must be up to 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
6. **Click on 'SUBMIT' button**

**(Note:- Upload all documents after new registration and before payment.)**

*Please view below Image*



SWIMMING POOL REGISTRATION

< Back

English Gujarati

**Note:**

- Health fitness certificate from MD is compulsory for the Age greater than or equals to 50.
- Health fitness certificate from MBBS/MD is compulsory for the Age less than 50.
- If uploaded health certificate found incorrect then in that case paid amount will not be refundable and also application will be rejected.
- Once you have registered and done payment then no any kind of correction will be done in your document.
- Photo size must be upto 100KB and in .jpeg/.jpg formats.
- Applicant's/Guardian signature's size must be upto 50 Kb and in .jpeg/.jpg formats.
- For signature must use white paper and Blue/Black colour pen.
- All other document size must be upto 500KB and in .jpeg / .jpg / .png / .bmp / .pdf formats.
- Please get the zerox of both the sides of "Aadhar card/Election card" on the same page.

**UPLOAD DOCUMENTS**

\* Health Fitness Certificate

\* Photo

\* Self Sign

Aadhar Card

PAN Card

Driving Licence

Election Card

Click on 'SUBMIT' button

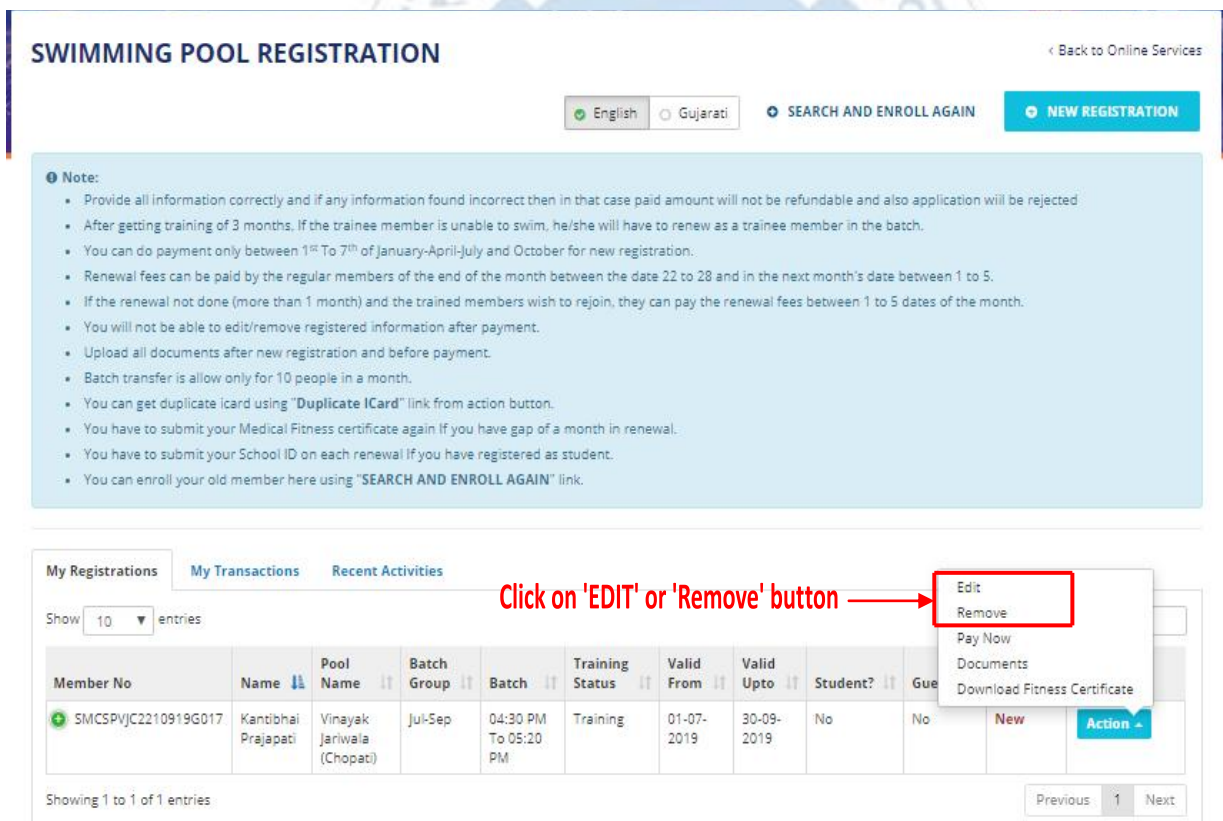
CLEAR FORM SUBMIT

❖ How to change the Registration details? :-

- **Step 15 : Change in Registered Information:-**
  1. If you want to change in Registered Information to Click on '**Edit**' button.
  2. If you want to remove your registration as Member in Swimming Pool to Click on '**Remove**' button.

( Note:-You will not be able to edit/remove registered information after payment.)

Please view below Image



**SWIMMING POOL REGISTRATION** ← Back to Online Services

English Gujarati SEARCH AND ENROLL AGAIN NEW REGISTRATION

**Note:**

- Provide all information correctly and if any information found incorrect then in that case paid amount will not be refundable and also application will be rejected
- After getting training of 3 months, If the trainee member is unable to swim, he/she will have to renew as a trainee member in the batch.
- You can do payment only between 1<sup>st</sup> To 7<sup>th</sup> of January-April-July and October for new registration.
- Renewal fees can be paid by the regular members of the end of the month between the date 22 to 28 and in the next month's date between 1 to 5.
- If the renewal not done (more than 1 month) and the trained members wish to rejoin, they can pay the renewal fees between 1 to 5 dates of the month.
- You will not be able to edit/remove registered information after payment.
- Upload all documents after new registration and before payment.
- Batch transfer is allow only for 10 people in a month.
- You can get duplicate icard using "Duplicate ICard" link from action button.
- You have to submit your Medical Fitness certificate again If you have gap of a month in renewal.
- You have to submit your School ID on each renewal If you have registered as student.
- You can enroll your old member here using "SEARCH AND ENROLL AGAIN" link.

**My Registrations** My Transactions Recent Activities

Show 10 entries

Member No	Name	Pool Name	Batch Group	Batch	Training Status	Valid From	Valid Upto	Student?	Guest	Payment Status	Action
SMCSPVJC2210919G017	Kantibhai Prajapati	Vinayak Jariwala (Chopati)	Jul-Sep	04:30 PM To 05:20 PM	Training	01-07-2019	30-09-2019	No	No	New	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

❖ **Note:-** Please, Check "Batch Group" before the Proceed for the Payment. If it is not correct then you shall follow the below steps:-

- (1) Click on "Action" button.
- (2) Select "Edit" option from the given options.
- (3) Select the current & correct "Batch Group".
- (4) Click on "Update" button.



## ❖ How to Payment the Fee?:-

### ❖ Important Note before the Payment:-

- (1) If you are select in **Training Status** as "**Trained**" OR Tick as the **Student of "Nagar Prathmik Jilla Panchayat School/Suman High School, Surat"** during the fill up the Registration Form, then you will be follow the below Instructions strictly **before the payment**.
- (2) You will be submitting the below Documents for Approve your registration then you will be able to see the '**Pay Now**' option.



### ❖ Note:- For Only "**Newly Trained Members**" & " **Student of "Nagar Prathmik Jilla Panchayat School/Suman High School,Surat"**",

**Before the Payment :-** Click on "**Action**" button --> Download, Print & **Submit** all the below documents at Swimming Pool Office (Morning:-7:00 am To 10:00 am & Evening:- 4:30 pm to 7:00 pm).

- (1) Original "**Health fitness Certificate**" which you uploaded.
- (2) "**Rules & Regulation**" (Applicant must be signed on every page.)  
(Click on "**Action**" button --> Click on "**Download Rules & Regulation** ")
- (3) "**Affidavit Form Trained**" (Fill the complete information, Stick the photo, signature & thumb impression of each.)  
(**Note:-** If you take admission as a "**Trained**" , you must have submit above document.)
- (4) "**Test Entry Form**" (Applicant must be signed & stick photo.)  
(**Note:-** (1) If you take admission as a "**Trained**" , you must have submit above document. (2) Successfully must pass in Swimming-Test (One has to complete 100 meter long swimming continuously and 10 minutes continuous cycling in the middle of the swimming pool) , otherwise admission will be given as a Training member in the Training batch only.)
- (5) Online generated **Fee Receipt**. (To submit after paying the Fee.)



Step 16 : Read above Important Note then Proceed for the Payment:-

1. Click on 'ACTION' button .
2. Select option 'Pay Now' .

( Note:-By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in this case amount will not be refundable.)

Please view below Image

• You can get duplicate Icard using "Duplicate ICard" link from action button.  
 • You have to submit your Medical Fitness certificate again If you have gap of a month in renewal.  
 • You have to submit your School ID on each renewal If you have registered as student.  
 • You can enroll your old member here using "SEARCH AND ENROLL AGAIN" link.

My Registrations | My Transactions | Recent Activities

Show 10 entries

**Click on 'PAY NOW'** →

Member No	Name	Pool Name	Batch Group	Batch	Training Status	Valid From	Valid Upto	Student?	Guest	Age Group	Action
SMCSPVJC2210919G017	Kantibhai Prajapati	Vinayak Jariwala (Chopati)	Jul-Sep	04:30 PM To 05:20 PM	Training	01-07-2019	30-09-2019	No	No	New	Action -

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Step 17 : Click on 'PROCEED FOR PAYMENT' button.

Please view below Image

SWIMMING POOL REGISTRATION DETAILS

< Back to Online Services

1 VERIFY DETAILS      2 PAYMENT DETAILS      3 TRANSACTION DETAILS

Name Kantibhai Prajapati	Mobile No. 9601268692
Gender M	Date Of Birth 18-11-1959
Address 71 Bhagunagar Society, Morabhagal, Reader road SURAT.	
Swimming Pool Vinayak Jariwala (Chopati)	Batch Group Jul-Sep
Batch 04:30 PM To 05:20 PM	Training Status Training
Valid From 01-07-2019	Valid Upto 30-09-2019
Member No SMCSPVJC2210919G017	Pool Age Group Adult
Is Student N	Is Guest N

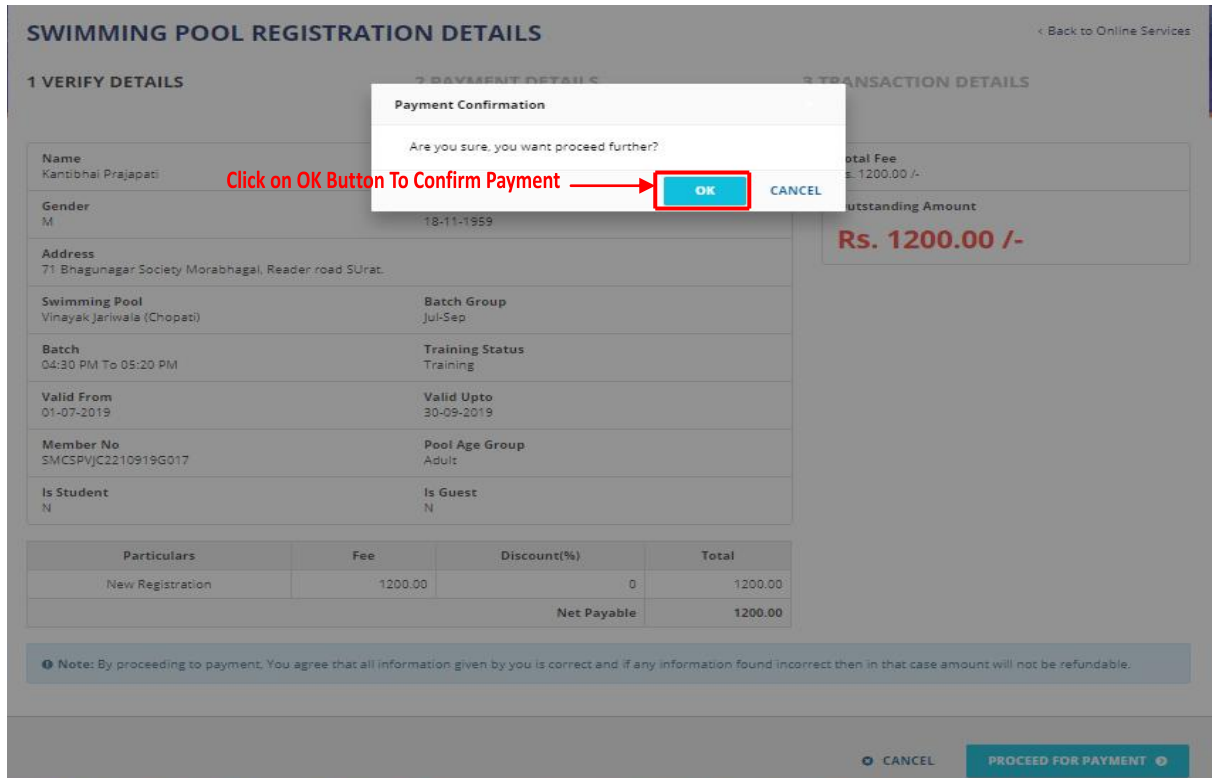
Total Fee	Rs. 1200.00 /-
Outstanding Amount	<b>Rs. 1200.00 /-</b>

Particulars	Fee	Discount(%)	Total
New Registration	1200.00	0	1200.00
		<b>Net Payable</b>	<b>1200.00</b>

Note: By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in that case amount will not be refundable.

**Click on 'PROCEED FOR PAYMENT'** → CANCEL → **PROCEED FOR PAYMENT**

- **Step 18** : Click on 'OK' button  
*Please view below Image*



**SWIMMING POOL REGISTRATION DETAILS**

1 VERIFY DETAILS

**Payment Confirmation**  
Are you sure, you want proceed further?  
**OK** CANCEL

**Click on OK Button To Confirm Payment** →

Name: Kantibhai Prajapati  
Gender: M  
Address: 71 Bhagnagar Society Morabhagal, Reader road SURAT.  
Swimming Pool: Vinayak Jariwala (Chopati) | Batch Group: Jul-Sep  
Batch: 04:30 PM To 05:20 PM | Training Status: Training  
Valid From: 01-07-2019 | Valid Upto: 30-09-2019  
Member No: SMCSPVJC2210919G017 | Pool Age Group: Adult  
Is Student: N | Is Guest: N

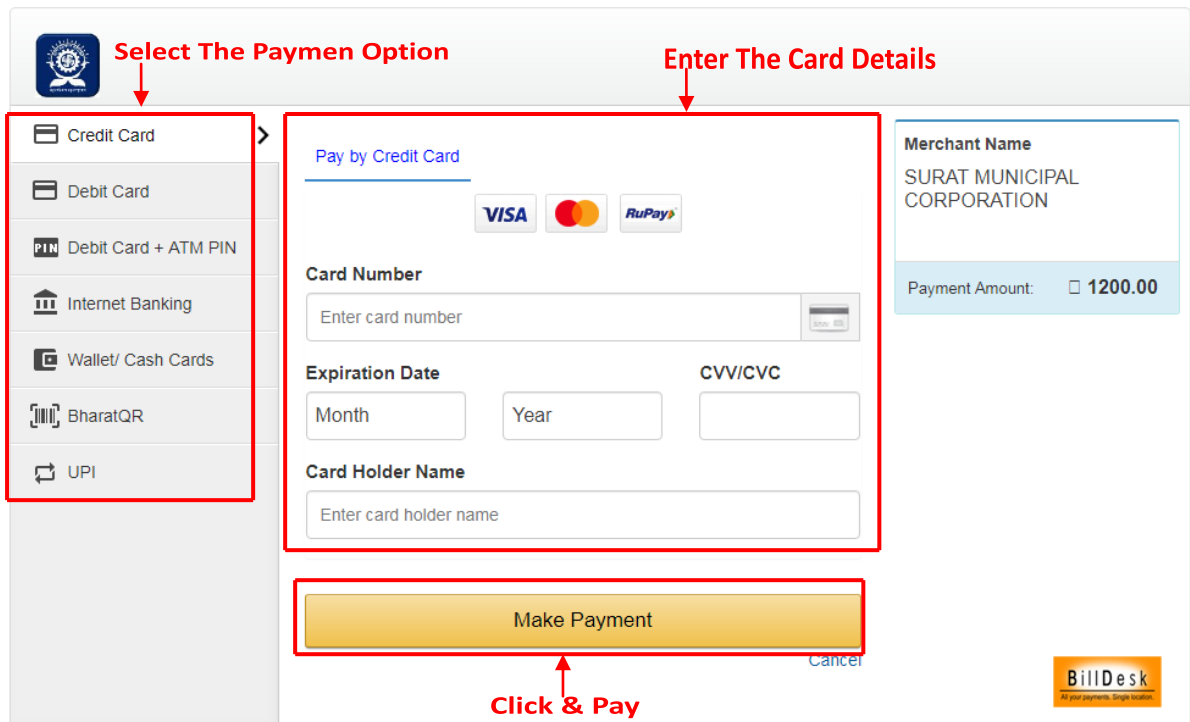
Particulars	Fee	Discount(%)	Total
New Registration	1200.00	0	1200.00
Net Payable:			1200.00

Outstanding Amount: **Rs. 1200.00 /-**

Note: By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in that case amount will not be refundable.

CANCEL PROCEED FOR PAYMENT

- **Step 19** : Select your 'Payment Method' and 'Make Payment'  
*Please view below Image*



**Select The Payment Option** → **Enter The Card Details**

**Credit Card** (Selected)

Debit Card  
Debit Card + ATM PIN  
Internet Banking  
Wallet/ Cash Cards  
BharatQR  
UPI

**Pay by Credit Card**

VISA | MASTERCARD | RuPay

**Card Number**  
Enter card number

**Expiration Date** | **CVV/CVC**  
Month | Year

**Card Holder Name**  
Enter card holder name

**Merchant Name**  
SURAT MUNICIPAL CORPORATION

Payment Amount: ₹ 1200.00

**Make Payment**

**Click & Pay**

Cancel

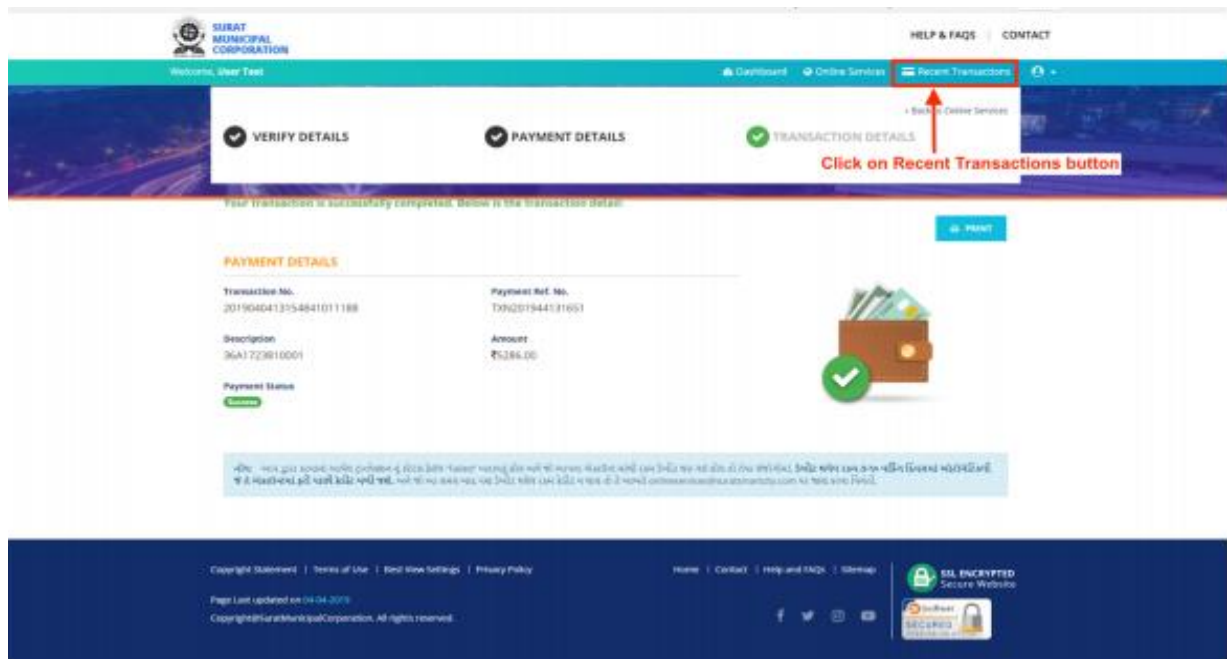
BillDesk  
All your payments. Single location.



- **Step 20** : You will see below screen on successful payment.

**Click on 'Recent Transaction' button to show Recent Payment.**

*Please view below Image*



- ✓ **Step 21** : Click on 'PRINT RECEIPT' button to show Payment Receipt.





## ❖ Details of documents to be submitted:-

- ✓ **Step 22** : **For Only Newly Training(Beginner) Members**, Click on "Action" button --> Download, Print & **Submit** all the below documents at Swimming Pool Office (Between 7:00 am To 10:00 am).
- (1) Original "Health fitness Certificate" which you uploaded.
  - (2) "Rules & Regulation"  
(Applicant must be signed on every page.)
  - (3) Online generated Fee Receipt.
  - (4) Xerox copy of Aadhar Card.

**(Note :- Approval for "Identity Card" will be given only after submission of above documents.)**

- **Step 23** : **For Only Newly Trained Members**, Before the Payment Click on "Action" button --> Download, Print & **Submit** all the below documents at Swimming Pool Office (Between 7:00 am To 10:00 am).
- (1) Original "Health fitness Certificate" which you uploaded.
  - (2) "Rules & Regulation"  
(Applicant must be signed on every page.)
  - (3) "Affidavit Form Trained"  
(Fill the complete information, Stick the photo & signature of each.)
  - (4) "Test Entry Form"  
(Applicant must be signed & stick photo.)
  - (5) Online generated Fee Receipt.  
(To submit after paying the Fee.)

**(Note :- The documents mentioned in Sr.No.:- 01 to 04 above have to be submitted before paying the Entry-Fee. Approval for "Identity Card" will be given only after submitting the Online generated Fee receipt.)**



### ❖ How to get "Identity Card?:-

#### ✓ Step 24 : How to get Membership "Identity Card"?

Every member can **download their identity card** online (1) Pay the Admission Fee (2) A message will receiving on the mobile about downloading "**Identity Card** " and (3) After downloading and printing the "**Identity Card** " online, it has to be signed and stamped by the In-charge Swimming Instructor and this "**Identity Card** " will be considered valid.

**(Note:-Only those members who have duly uploaded the required documents online will be allowed to download after approval by the office for Identity Card.)**

**(Click on "Action" button --> Click on "Identity Card Print")**

The screenshot shows a web browser window with the URL [suratmunicipal.gov.in/OnlineServices/Swimming/ListOfRegistered](http://suratmunicipal.gov.in/OnlineServices/Swimming/ListOfRegistered). The page contains a list of members with columns for Member No, Name, Pool Name, Batch, Batch Date, and Training Status. A red box highlights the 'Action' dropdown menu for the first member, with a red arrow pointing to the 'ID Card Print' option. The dropdown menu also includes options like 'Show Detail', 'Renew', 'Pay Now (Pending)', 'Upload Documents', 'Download Fitness Certificate', 'Download Test-Entry Form', and 'Download Rules And Regulation'.

Member No	Name	Pool Name	Batch	Batch Date	Training Status
SMCSPVSA491194322C008	DILIPKUMAR PRANLAL JARIWALA	Veer Savarkar(Adajan)	12 Months	06:15 AM To 07:05 AM	Trained

**Note:- Admission will only be confirmed if seat is available and you have done successful payment.**

\*\*\*\*\*



## ❖ Short Information for "New Registration":-

- Applicants or members above 10 years of age will be allowed to enter the Adult Swimming Pool. (Except Children's Swimming Pool)
- Children between the age of 05 to 10 years will be admitted to the Children's Swimming Pool.
- To get admission in the Diving Pool the rules mentioned in the swimming pool policy must be followed. (Only Professional Trainer admitted.)
- Students of Vanita Vishram School/College and international Players should contact the Swimming Pool Office (Morning: 7:00 AM To 10:00 AM & Evening: 4:30 PM To 7:00 PM) for New Admission and Renew.

### ➤ Process for New Admission as Training/Trained Members:-Information:-

- ✓ **For Newly Training (Beginner) Members**, Online registration and entry-fee payment period for new admission in Training batches at all swimming pools (except Diving Pool) will be open for 03 months in each month.
- ✓ **For Newly Trained members**, Online registration and entry-fee payment period for new admission in Trained batches at all swimming pools will be open for 03 months, 06 months or Yearly in each month.
- ✓ Admission will only be confirmed if seat is available and you have done successful payment.
- ✓ New admission should be obtained only after by study of the New Rules & Regulation of the Swimming Pool. Regarding which any kind of representation will not be accepted in future.
- ✓ Subject to maximum membership-limitation on first-come, first-served basis. Every member who gets admission in Swimming Pool after the 1st of that month will have to calculate the fee for membership from the 1st of the month itself. And any member shall not be eligible to avail the benefit of fee waiver for the days lost after the first (01) date i.e. in subsequent days.

### ➤ Follow the below steps for New Admission:-

- ✓ **Step 01:** Registration Process.
  - (1) Do the process of Registration.  
(Click on "New Registration" --> Fill the Form & Click on "Submit" button.)
  - (2) Download "Health fitness Certificate" & certified by Doctor.  
(Click on "Action" button --> Click on "Fitness Certificate")
- ✓ **Step 02:** Upload the Documents.  
(Click on "Action" button --> Click on "Upload Documents")
  - (1) Upload "Health fitness Certificate"  
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
  - (2) Upload Photo (Size must be upto 100 KB and in .jpeg/.jpg formats)
  - (3) Upload Self Sign (Size must be upto 50 KB and in .jpeg/.jpg formats) & Upload Guardian's Sign (If your Age below 16 Years)  
(For signature must use white paper and Blue/Black colour pen.)
  - (4) Upload the Aadhar Card (Both sides on the same page) & Vaccine Certificate.  
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)



- (5) If You want to get admission as student of "Nagar Prathmik Jilla Panchayat School/Suman High School,Surat" to upload/submit current 'School Bonofite Certificate'. (Size must be up to 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
  - (6) Click on "SUBMIT" button
- ✓ **Step 03: To follow the below process for Approve your registration:**
- ❖ **For Only " Newly Trained Members " & " Student of "Nagar Prathmik Jilla Panchayat School/Suman High School,Surat",**  
Click on "Action" button --> Download, Print & submit all the below documents at Swimming Pool Office (Morning: 7:00 AM To 10:00 AM & Evening: 4:30 PM To 7:00 PM).
- (1) Original "Health fitness Certificate" which you uploaded.
  - (2) "Rules & Regulation" (Applicant must be signed on every page.)  
(Click on "Action" button --> Click on "Download Rules & Regulation ")
  - (3) "Affidavit Form Trained" (Fill the complete information, Stick the photo,signature & thumb impression of each.)  
**(Note:-** If you take admission as a "Trained" , you must have submit above document.)
  - (4) "Test Entry Form" (Applicant must be signed & stick photo.)  
**[Note:-** (1) If you take admission as a "Trained" , you must have submit above document. (2) Successfully must pass in Swimming-Test (One has to complete 100 meter long swimming continuously and 10 minutes continuous cycling in the middle of the swimming pool) , otherwise admission will be given as a Training member in the Training batch only.]
  - (5) Online generated Fee Receipt. (To submit after paying the Fee.)
- ✓ **Step 04:** Proceed for the payment.  
(Click on "Action" button --> Click on "Pay Now")
- ✓ **Step 05: For Only Newly Training(Beginner) Members,**  
Click on "Action" button --> Download, Print & submit all the below documents at Swimming Pool Office (Morning:- 7:00 am To 10:00 am & Evening: 4:30 PM To 7:00 PM).
- (1) Original "Health fitness Certificate" which you uploaded.
  - (2) "Rules & Regulation" (Applicant must be signed on every page.)
  - (3) Online generated Fee Receipt.
  - (4) Xerox of Aadhar Card
- ✓ **Step 06: For Identity Card:-** Every member can download their identity card online after receiving the identity card message after paying the admission fee. And the signature of the in-charge swimming instructor has to be stamped on it and the same identity card will be considered valid.  
**(Note:-**Only those members who have duly uploaded the required documents online will be allowed to download after approval by the office for Identity Card.)